

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
Дерябина Н.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 86»  
от 29.08.2023 г. №126-о

## **План работы методического совета ГКОУ «Школа № 86»**

### **Цель работы методического совета:**

обеспечение методической поддержки педагогов учреждения и координация деятельности школьных методических объединений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг в условиях ФГОС о/у.

### **Методическая тема года:**

Наставничество как одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов, способствующая повышению их профессиональной компетентности и закреплению в образовательном учреждении.

### **Основные задачи на 2023-2024 уч.год**

1. Применение наставничества, как способа организации процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию педагогов.
2. Повышение теоретического и методического уровня, профессиональной квалификации педагогического состава школы.
3. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта обучения детей с интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми и множественными нарушениями развития и РАС.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно-развивающему обучению в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проведение открытых уроков с целью обмена опытом.

5. Способствование качественной подготовке и проведению предметных недель и мероприятий различной направленности, повышению их роли в совершенствовании педагогического мастерства преподавательского состава школы.
6. Совершенствование форм и методов мониторинга по учету результативности учебной и воспитательной работы с целью повышения качества образования в системе лично-ориентированного образования.
7. Способствовать тесному взаимодействию коллектива учителей, воспитателей, семьи, социума с целью единства подходов к решению поставленных задач в условиях реализации ФГОС.
8. Развитие социального партнерства по нескольким направлениям: культурное, спортивное, трудовое и т.д., для расширения образовательного пространства школы с целью повысить уровень социальной адаптации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

## План работы методического совета на 2023-2024 уч.год

| Сроки                              | Тематика мероприятия   | Ответственные      |
|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Организационное направление</b> |  |                    |
| Сентябрь<br>2023                   | Анализ методической работы за 2022-23 уч. год.   | Дерябина Н.В.      |
| Сентябрь<br>2023                   | Корректировка и утверждение Плана работы школы МС на 2023-2024 уч.г.   | Дерябина Н.В.      |
| Сентябрь<br>2023                   | Уточнение графика прохождения аттестации, подача заявлений   | Дерябина Н.В.      |
| Сентябрь<br>2023                   | Планирование работы в рамках Федеральной инновационной площадки «ФГАУ ФИРО» на 2023-2024 уч.год  | Касандина Н.В.     |
| Октябрь<br>2023                    | Согласование Плана совместной работы методических объединений учреждения   | Зайцева О.Н.       |
| Октябрь<br>2023                    | Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.   | Руководители<br>МО |
| Октябрь<br>2023                    | Утверждение членами методического совета: <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана проведения педсоветов на 2023-2024 уч.г.;</li> <li>– плана общешкольных и классных родительских собраний;</li> <li>– графика проведения предметных недель, декад, месячников;</li> <li>– графика проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, программам дополнительного образования и внеурочной деятельности, так же по коррекционным курсам</li> </ul> | Руководители<br>МО |
| Октябрь<br>2023                    | Обсуждение плана работы школьного ППк по вопросам методической работы.   | Касандина Н.В.     |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| В течение года                                     | Методическая поддержка внеурочной деятельности классных руководителей по программе «Разговоры о важном»          | Смирнова Н.Н.    |
| В течение года                                     | Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации.                                      | Дерябина Н.В.    |
| В течение года                                     | Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения учащимися школьной библиотеки. | Ведяскина Т.В.   |
| <b>Методическое и консультационное направление</b> |  |                  |
| В течение года                                     | Групповые и индивидуальные консультации по вопросам прохождения аттестации педагогическими работниками           | Руководители ШМО |
| Январь 2024  | Планирование прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год                                  | Руководители ШМО |
| В течение года                                     | Проведение обучающих семинаров для новых педагогов, воспитателей и тьюторов                                      | Руководители ШМО |
| По запросу   | Проведение семинаров и круглых столов по распространению передового педагогического опыта                        | Дерябина Н.В.    |
| По запросу   | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам образовательной и воспитательной деятельности                 | Руководители ШМО |
| В течение года                                     | Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса, 5-го класса и вновь прибывших обучающихся.                     | Дерябина Н.В.    |
| Апрель 2024  | Утверждение экзаменационных билетов  | Руководители ШМО |
| <b>Социокультурное направление</b>                 |  |                  |
| В течение года                                     | Расширение социального партнерства в рамках Федеральной инновационной площадки «ФГАУ ФИРО»                       | Касандина Н.В.   |
| В течение  | Проведение воспитательных мероприятий в со-  | Горяшова Е.В.    |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| года  | ответствии с планом   |                  |
| Май 2024                                    | Проведение на базе учреждения ежегодного фестиваля декоративно-прикладного искусства «Творчество без границ»  | Руководители ШМО |
| В течение года                              | Распространение информации о проведенных мероприятиях в сети интернет (Вконтакте, на сайте школы)   | Смирнова Н.Н.    |
| <b>Инновационное направление</b>            |   |                  |
| Сентябрь 2023                               | Разработка и редактирование образовательных программ учебных предметов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, разработка контрольно-измерительных материалов | Руководители ШМО |
| В течение года                              | Каталогизация и систематизация информационных и методических материалов методических объединений  | Руководители ШМО |
| Январь-май 2024                             | Публикация статей по различным направлениям работы в печатных изданиях и сети интернет  | Руководители ШМО |
| В течение года                              | Разработка дидактических пособий и материалов   | Руководители ШМО |
| <b>Оценка результативности деятельности</b> |   |                  |
| В конце четвертей                           | Проверка тематического планирования, школьной документации. Итоги работы по четвертям, рекомендации к заполнению документации   | Дерябина Н.В.    |
| В конце года                                | Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, проверки техники чтения. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы. | Дерябина Н.В.    |
| В конце года                                | Итоги работы ППк школы.   | Касандина Н.В.   |
| В конце года                                | Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2024-2025 уч.год   | Дерябина Н.В.    |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| В течение года в соответствии с графиком | Итоги проведения предметных недель                              | Руководители ШМО |
| В течение года в соответствии с графиком | Итоги аттестации за 2023-24 уч.год                              | Руководители ШМО |
| В конце года                             | Планирование аттестации на 2024-2025 учебный год                | Дерябина Н.В.    |
| В конце года                             | Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2023-24 уч.год | Руководители МО  |
| Декабрь 2023                             | Составление отчета по инновационной деятельности                | Касандина Н.В.   |
| Май 2024                                 | Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2023-24 уч.год | Руководители МО  |